



Χάγη, 21 Οκτωβρίου 2024

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η Πρεσβεία της Ελλάδας στη Χάγη προκηρύσσει μία (1) θέση υπαλλήλου Γραμματειακής Υποστήριξης (Personal Assistant), πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης.

Περιγραφή εργασίας - Γενικά καθήκοντα – Αρμοδιότητες

- Διαχείριση και οργάνωση προγραμμάτων και συναντήσεων.
- Διαχείριση ψηφιακής και έγχαρτης αλληλογραφίας και τηλεφωνικών κλήσεων.
- Οργάνωση και αρχειοθέτηση φυσικών και ψηφιακών αρχείων.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων και σύνταξη εγγράφων.
- Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.
- Επικοινωνία με στελέχη ολλανδικού Υπουργείου Εξωτερικών και άλλων Υπουργείων, Διεθνών Οργανισμών, Πρεσβειών κλπ.
- Συμμετοχή σε διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων της Πρεσβείας.
- Έρευνα και δημιουργία περιεχομένου για εκθέσεις και δράσεις της Πρεσβείας.

Απαραίτητα προσόντα

- Δεξιότητες οργάνωσης, προγραμματισμού, συνεργασίας και εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ικανότητα διαχείρισης ποικίλων θεμάτων και τήρηση προθεσμιών.
- Διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- Άριστη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και προγραμμάτων (Microsoft Office, Excel, Microsoft Teams, Internet browsing, E-mail applications, Social Media κλπ).
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας. Καλή γνώση της ολλανδικής θα συνεκτιμηθεί.
- Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση θα συνεκτιμηθεί.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και προσαρμογή σε μεταβαλλόμενες προτεραιότητες.
- Η ύπαρξη πτυχίου ανωτάτης ή ανωτέρας εκπαίδευσης, πιστοποιήσεως επαγγελματικής κατάρτισης ή και άλλων συναφών προσόντων θα συνεκτιμηθεί.

Οι υποψήφιοι εφόσον είναι Έλληνες υπήκοοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες παρακαλούνται να αποστείλουν σχετική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, βιογραφικό σημείωμα, υπεύθυνη δήλωση ότι δεσμεύονται να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εφόσον τους ζητηθεί καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου στην ηλεκτρονική διεύθυνση **gremb.hag@mfa.gr** ή **ταχυδρομικώς στην Πρεσβεία της Ελλάδος στην Χάγη (Amaliastraat 1,2514 JC, Den Haag , Tel. +31 703638700).**

Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων λήγει στις **10 Νοεμβρίου 2024.**

Εκ της Πρεσβείας